

Arbeitgeber: Name / Firmenstempel

| |
|--|
| |
|--|

Personalfragebogen

Angaben für neue Arbeitnehmer

Personalnummer:

| |
|--|
| |
|--|

Persönliche Angaben:

| | | | | | |
|---|--|-------------|--|--|-------------|
| Familienname | | Vorname | | akademischer Titel | |
| Strasse und Hausnummer | | | | Postleitzahl / Ort | |
| Anschriftenzusatz | | | | Staatsangehörigkeit | |
| | | | | <input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich | |
| Geburtsdatum | | Geburtsname | | Geburtsort | Geburtsland |
| Versicherungsnummer (gem. Sozialvers.Ausweis) | | | | Familienstand | |
| IBAN | | | | BIC | |

Beschäftigung

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| Ausgeübte Tätigkeit | | höchster Ausbildungsabschluss | | <input type="radio"/> keine Ausbildung <input type="radio"/> abgeschlossene Ausbildung <input type="radio"/> Meister/Techniker/Fachwirt <input type="radio"/> Bachelor <input type="radio"/> Diplom/Magister/Staatsexamen <input type="radio"/> Promotion <input type="radio"/> unbekannt | |
| höchster Schulabschluss | | <input type="radio"/> ohne Schulabschluss <input type="radio"/> Volks-/Hauptschule <input type="radio"/> mittlere Reife <input type="radio"/> Abitur <input type="radio"/> unbekannt | | | |
| Befristung | | Wöchentliche Arbeitszeit | | Eintrittsdatum | |
| <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | | | | | |
| Kostenstelle | | | | Kostenträger | |

Steuer

| | | | |
|---|--|---|------------|
| Dieser Arbeitgeber ist mein Hauptarbeitgeber! | | <input type="radio"/> Nein, ich habe ein weiteres Beschäftigungsverhältnis, für das bereits mit der für mich günstigeren Steuerklasse abgerechnet wird. | |
| Steuerklasse | | Anzahl der Kinderfreibeträge | Konfession |
| Identifikationsnummer | | | |

Sozialversicherung

| | | | |
|---|--|---|--|
| Krankenkasse | | Kinder <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein (auch Pflege-, Stief- und adoptierte etc. Kinder) | |
| Bei privater Krankenversicherung: Letzte gesetzliche Krankenkasse | | | |

Entlohnung

| | | | |
|-------------|--|--------|--|
| Bezeichnung | | Betrag | |
| | | | |
| Bezeichnung | | Betrag | |
| | | | |
| Bezeichnung | | Betrag | |
| | | | |

Personalfragebogen

Angaben für neue Arbeitnehmer

Personalnummer:

Betriebliche Altersvorsorge (Direktversicherung/Pensionskasse)

| | | |
|---------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| Versicherungsunternehmen | monatlich/halb./jährlich | ab wann |
| Gehaltsverzicht Arbeitgeberfinanziert | Vertragsnummer: | Betrag |
| Kto.Nr. | BLZ | Bankbezeichnung |

Angaben zu den Arbeitspapieren

| | | | | |
|--|----------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|
| > Arbeitsvertrag | liegt vor | <input type="radio"/> | liegt bei | <input type="radio"/> |
| > Steuer ID-Nummer | liegt vor | <input type="radio"/> | liegt bei | <input type="radio"/> |
| > SV-Ausweis | hat vorgelegen | <input type="radio"/> | Kopie liegt bei | <input type="radio"/> |
| > VL-Vertrag | liegt vor | <input type="radio"/> | liegt bei | <input type="radio"/> |
| > Nachweis Elterneigenschaft | liegt vor | <input type="radio"/> | liegt bei | <input type="radio"/> |
| > Erklärung über die Verdienste bei Vorbeschäftigungen | liegt vor | <input type="radio"/> | liegt bei | <input type="radio"/> |
| > Werkstudent spezielle Checkliste | liegt vor | <input type="radio"/> | liegt bei | <input type="radio"/> |
| > Praktikant spezielle Checkliste | liegt vor | <input type="radio"/> | liegt bei | <input type="radio"/> |
| > Diplomand spezielle Checkliste | liegt vor | <input type="radio"/> | liegt bei | <input type="radio"/> |
| > geringfügig Beschäftigte spezielle Checkliste | liegt vor | <input type="radio"/> | liegt bei | <input type="radio"/> |
| > kurzfristig Beschäftigte spezielle Checkliste | liegt vor | <input type="radio"/> | liegt bei | <input type="radio"/> |

Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr (Haben Sie im laufenden Jahr bereits unter Vorlage der Lohnsteuerkarte gearbeitet?)

| Zeitraum von | Zeitraum bis | Art der Beschäftigung | Anzahl der Beschäftigungstage |
|--------------|--------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

_____ Datum

_____ Unterschrift des Arbeitnehmers

Arbeitgeber: Name / Firmenstempel

| |
|--|
| |
|--|

**Personalfragebogen
für sozialversicherungsrechtliche
Sonderfälle**

Angaben für neue Arbeitnehmer

(Minijob / geringfügig Beschäftigte)

Personalnummer:

| |
|--|
| |
|--|

Persönliche Angaben:

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---|---|
| Familienname | Vorname | | | | |
| <input type="checkbox"/> geringf. Beschäftigt. | <input type="checkbox"/> Praktikant | <input type="checkbox"/> Werkstudent | <input type="checkbox"/> Diplomand | <input type="checkbox"/> kurzfr. Besch. | <input type="checkbox"/> sonstiges: Bitte erläutern |

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Schülerin / Schüler | <input type="checkbox"/> Selbständige / Selbständiger |
| <input type="checkbox"/> Schulentlassene / Schulentlassener | <input type="checkbox"/> Arbeitslose / Arbeitsloser |
| <input type="checkbox"/> Studienbewerberin / Studienbewerber | <input type="checkbox"/> Sozialhilfeempfängerin / Sozialhilfeempfänger |
| <input type="checkbox"/> Studentin / Student | <input type="checkbox"/> Hausfrau / Hausmann |
| <input type="checkbox"/> Studentin / Student im Urlaubssemester | <input type="checkbox"/> Arbeitnehmerin / Arbeitnehmer in Elternzeit |
| <input type="checkbox"/> Wehr- / Zivildienstleistender | <input type="checkbox"/> Arbeitnehmerin / Arbeitnehmer |
| <input type="checkbox"/> Beamtin / Beamter | <input type="checkbox"/> |

Angaben für geringfügig/kurzfristig Beschäftigte

Personalnummer:

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|--|---|
| geringfügige Beschäftigung <input type="checkbox"/> | kurzfristige Beschäftigung (zeitlich befristeter Vertrag liegt vor) <input type="checkbox"/> |
|--|---|

Sozialversicherung

| | | |
|--|--|--|
| Antrag auf Befreiung der Rentenversicherungspflicht für geringfügig Beschäftigte | <input type="checkbox"/> | Antrag ist beigefügt falls nicht werden Rentenversicherungsbeiträge einbehalten! |
| Krankenkasse In der gesetzlichen Krankenversicherung versichert | <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja | bei nein: Bescheinigung der privaten Krankenversicherung |

**Angaben zu weiteren Beschäftigungen
(auch Vorbeschäftigungen im aktuellen Jahr)**

| Zeitraum | Arbeitgeber | Art der Tätigkeit | wöchentliche Arbeitszeit/Verdienst |
|----------|-------------|--|------------------------------------|
| | | <input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt | |
| | | <input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt | |

**Personalfragebogen
für sozialversicherungsrechtliche
Sonderfälle**

Arbeitgeber: Name / Firmenstempel

| |
|--|
| |
|--|

Angaben für Werkstudenten

| | | | |
|--|--|--|---|
| aktuelle Immatrikulationsbescheinigung | liegt vor <input type="radio"/> | liegt bei <input type="radio"/> | ist für jedes neue Semester vorzulegen ! |
| Die Wochenarbeitszeit beträgt laut Vertrag während des Vorlesungszeitraums nicht mehr als 20 Stunden | | | |
| <input type="checkbox"/> | ja | | |
| <input type="checkbox"/> | nein | | |

Angaben für Praktikanten

| | | |
|---|---|---|
| Art des Praktikums | | |
| Freiwillig <input type="radio"/> | vorgeschriebenes Zwischenpraktikum <input type="radio"/> | Sonstige (bitte erläutern) <input type="radio"/> |

Bei vorgeschriebenen Zwischenpraktika sind entsprechende Nachweise vorzulegen

Angaben für Diplomanden

| |
|---|
| Bestimmte Studien- und Prüfungsordnungen sehen die Anfertigung einer Diplomarbeit vor. Da Unternehmen oftmals Interesse an den inhaltlichen Ergebnissen von Diplomarbeiten haben, werden den Studenten zur Anfertigung ihrer Arbeit die betrieblichen Einrichtungen zur Verfügung gestellt. Gegenstand einer Diplomandenvereinbarung ist regelmäßig, dass die Diplomarbeit zur weiteren Verwendung dem Unternehmen überlassen wird; u.U. werden auch Vergütungen bzw. Honorare gezahlt. |
| Personen, die sich allein zur Erstellung der für den Studienabschluss erforderlichen Diplomarbeit in einen Betrieb begeben und in dieser Zeit neben der Diplomarbeit keine für den Betrieb verwertbare Arbeitsleistung erbringen, gehören nicht zu den abhängig Beschäftigten; Kranken-, Pflege-, Renten- und Arbeitslosenversicherungspflicht kommt deshalb für sie nicht in Betracht. |
| Vertrag in dem diese Punkte geregelt sind liegt vor <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein |

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

_____ Datum

_____ Unterschrift des Arbeitnehmers